

Business English

Ziel ist es, eine solide Grundlage für Geschäftsendlich zu erwerben. Der Kurs führt euch anhand alltäglicher Geschäftssituationen, in denen ihr euch im Beruf einmal befinden könnt, Schritt für Schritt heran.

Im Vordergrund stehen die allgemeinen Sprachfertigkeiten, nicht der Grammatikunterricht!!

Wir üben typische Aufgaben des Arbeitslebens wie z.B.

- Herantreten an Firmen
- geschäftlicher Umgang per Telefongespräche
- Email und Geschäftsbriefe
- Kauf oder Verkauf von Produkten
- Beschreibung von Firmenkonzepten
- das sichere Benutzen von Uhrzeiten, Zahlen und des Alphabets in Englisch
- Kundengespräche
- Organisation einer Dienstreise
- Bestandteile eines Büroraumes benennen
- die englische Geschäftsvariante einer Bewerbung

In der 10. Klasse können die Schüler ein international anerkanntes Sprachzeugnis erwerben. Kostenbeteiligung von z.Zt. 43 €.

Folgende Fertigkeiten werden erworben:

- talking about your job and company (addresses, phone numbers, etc.)
- meeting people – small talk at business meetings
- talking about company and personal projects
- office vocabulary
- telephone phrases and voicemail messages
- talking about life and career
- writing formal applications
- phoning for product information
- ordering products
- completing order forms
- global customs and business etiquette
- writing emails – everyday email phrases
- dealing with office life - urgent phone calls
- talking about prices and terms
- quoting prices and terms
- the layout of a business letter
- writing a first contact letter
- reply to a first contact letter
- asking for a quotation

- understanding incoterms
- talking about and making business arrangements
- making and changing appointments
- being clear about prices
- reading an invoice
- talking about graphs and sales figures
- arranging a business trip – bookings flights and hotel
- writing a fax
- reading documents, queries about an invoice
- looking after a company visitor
- explaining a menu and making small talk
- writing a business invitation
-
-